Положение о приеме в школу

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Управляющего Директор школы

Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Чупаченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Пономарев

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Положение

о порядке приема граждан в МБОУ «Крутоярская СОШ»

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г № 196

Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010; приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, санитарно – эпидемологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10., нормативными актами Министерства образования Красноярского края, Уставом школы, и нормативно- правовыми актами МБОУ«Крутоярская СОШ»

 1.2. Положение разработано в целях реализации прав граждан на получение общего образования исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения, обеспечения приёма граждан, которые проживают на закрепленных территориях за МБОУ «Краснополянская СОШ».

1.3. Закреплёнными территориями за МБОУ «Крутоярская СОШ» являются: п.Красная Сопка, д. Большая Сосновка, д. Глядень, д. Березовая Роща, д. Шипиловка, д Каргала, Березняки, Новая Сокса.

1.4.Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

1.5. Прием в МБОУ «Крутоярская СОШ» производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за школой территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;

- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;

- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;

- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией.

1.6. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом школы.

1.7. Администрация школы обязана ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Крутоярская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «Крутоярская СОШ».

 1.8. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в МБОУ «Крутоярская СОШ» осуществляется при их личном обращении с заявлением в письменной форме при предъявлении документа удостоверяющего личность. Заявление о зачислении ребенка подается в отношении каждого ребенка отдельно.

1.9. При подаче заявления заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах.

1.12.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 II. Порядок приема в первые классы

2.1 Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не раньше 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем в течение 7 дней со дня представления полного пакета документов. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.2. Для зачисления ребенка в первый класс в МБОУ «Крутоярская СОШ» один из родителей (законных представителей) представляет:

- заявление о приеме ребенка в первый класс, с подтверждением согласия на обработку персональных данных, установленном законодательством Российской Федерации.

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;

- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку по форме 026 у);

- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

 2.3. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.4. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста (6,5 и не позднее 8 лет), зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.6. Прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте осуществляется на основании согласия учредителя и в более позднем по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.7. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.8. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.9. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

 Ш. Порядок приема во второй и последующие классы.

3.1. При приеме граждан в МБОУ «Крутоярская СОШ» в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление по установленной форме;

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в МБОУ «Крутоярская СОШ» в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в МБОУ «Крутоярская СОШ» гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

IV. Порядок приема в 10 классы

4.1. Для зачисления в десятый класс гражданин представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя;

- аттестат об основном общем образовании;

- медицинскую карту;

- копию паспорта и подлинник (для сверки данных).

В случае зачисления в десятый класс в течение учебного года обучающегося другого учреждения, учреждения начального профессионального или среднего профессионального образования представляются дополнительно к вышеперечисленным документам личное дело обучающегося и табель успеваемости (с текущими и (или) полугодовыми отметками).

4.2. Прием заявлений в 10 класс производится с 20 июня по 31 августа текущего года.

4.3. Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.

4.4. Гражданин, не достигший возраста 20 лет, имеющий основное общее образование, по каким-либо причинам не обучавшийся в образовательном учреждении, желающий продолжить обучение в десятом классе, имеет право не позднее 1 месяца с начала учебного года представить документы в Учреждение

V. Порядок приема в специальные (коррекционные) классы VIII вида.

5.1. Основанием приема детей в специальное (коррекционное) классы VIII вида на все ступени общего образования является:

-личное заявление родителей (законных представителей), в котором указывается: Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения ребенка, Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка;

-личное дело ребенка (для приема в 1 класс – копия свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

-оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

5.2. Перевод и прием (направление) обучающихся в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение VIII вида осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

5.3. Зачисление в специальные коррекционные классы 8 вида оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Наполняемость специальных коррекционных классов8 вида - от 5 до 12 человек.

5.5. Направление детей в специальные коррекционные классы 8 вида осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.