**Отчет о результатах**

**самообследования деятельности**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

 **«Крутоярской средней общеобразовательной школы»**

**Общие сведения**

Тип - общеобразовательное учреждение» Вид – средняя общеобразовательная школа

Устав: дата регистрации 14.07.2011. регистрационный номер2112456009950

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия РО №6644-л, дата выдачи 17 февраля 2012, срок действия – бессрочно и приложение к ней.

 Фактический (юридический) адрес 662225 Россия, Красноярский край,

Назаровский район, п. Красная Сопка,

ул. Центральная 1.

 Адрес официального сайта ОУ <http://krutoyar-shcola.ucoz.ru/index/publichnyj_otchet_2011_2012_god/0-101>

Банковские реквизиты:

 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Крутоярская средняя общеобразовательная школа» 662225 Россия, Красноярский край,

Назаровский район, п. Красная Сопка,

ул. Центральная 1

Получатель: Управление образования Назаровского района

Расчетный счёт: 40701810300001000079 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю город Красноярск

БИК 040407001

ОКАТО 04237813001

ОКОГУ 2300223

ОКОПФ 20903

ОКФС 14

ОКВЭД 80.21.2

ОГРН 1022401591255

ИНН 2456006901

КПП 245601001

ОКТМО 04637413

Директор

* Чупаченко Павел Николаевич, тел8(39155)95-306,

Заместитель по учебно-воспитательной работе:

* Евсеенко Полина Ивановна, тел. 8(39155)95-306
* Заместитель по воспитательной работе:
* Матыркина Светлана Владимировна, тел. 8(39155)95-306
* Педагог-организатор Некрасова Любовь Александровна тел. 8(39155)95-306

Заместитель по административно-хозяйственной работе: Усатенко Татьяна Николаевна.

**1. Структура и содержание основных общеобразовательных программ.**  Учебный план школы состоит из 3-х компонентов: федерального, регионального и школьного компонента образовательного учреждения.

Продолжительность учебного года и урока составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 класс | 2-4 класс | 5-11 класс |
| Количество недель | 33 | 34 | 34 |
| Продолжительность урока | 35 мин | 45 мин | 45 мин |

 Срок обучения на I ступени составляет 4-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ начального общего образования, на II ступени Федеральный базисный учебный план ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования, а на III ступени учебный план ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ среднего (полного) общего образования.

 Количество учебных часов, отведённые на изучение учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования, в учебном плане школы полностью соответствуют Федеральному компоненту Федерального базисного учебного плана.

 На I ступени обучения в МБОУ «Крутоярская СОШ» обучается 105 учащихся в 6-ти классах комплектах, на второй ступени обучается 129 учащихся в шести классах комплектах, на третьей ступени обучается 35 учащихся в двух классах комплектах а в филиалах МБОУ «Крутоярская СОШ» «Большесосновская НОШ», «Березняковская НОШ», «Новосоксинская НОШ» обучается 26 учащихся в 6 классах комплектах.

Педагогический коллектив начальной школы призван и нацелен на решение следующих задач:

* заложить основы учебной деятельности – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
* обеспечить познавательную мотивацию и интересы учащихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности учения с учителем и одноклассниками
* формировать основы нравственного поведения;
* обеспечить прочную базисную общеобразовательную подготовку учащихся.

С целью формирования целостного представления и ориентации учащихся в области культуры религий и светской этики учащиеся I ступени изучают предмет:

* основы религиозных культур и светской этики (4 класс)

С целью формирования ценностных и деятельностных качеств, гражданских и творческих позиций младшего школьника, в школьный компонент включены:

* факультатив «Школа развития речи» во 2-4 классах, который содействует развитию речи, повышает уровень языкового развития и решает проблемы интеллектуального развития учащихся;
* факультатив «в мире математики» разработан учителями школы на основе методических материалов ДШ, которые прошли экспертизу специалистов НИПКиПРО, НГПУ, НГУ и рекомендованы для использования в образовательных учреждениях при организации дополнительного обучения.  Главной задачей факультатива является создание условий для подготовки учащихся к участию в различных предметных конкурсах и олимпиадах и популяризация школьных  предметов и повышение интереса к ним учащихся.

На II ступени обучения обучается 129 учащихся в 6 классах комплектах.

Педагогический коллектив стремится обеспечить:

* личное самоопределение учащихся – формирование нравственной, мировоззренческой и гражданской позиции, профессиональный выбор, выявление творческих способностей учащихся, развитие способностей самостоятельного решения проблем в различных видах и сферах деятельности;
* формирование обучающимися ключевых навыков (ключевых компетентностей) – навык решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков сотрудничества;
* подготовку учащихся для осознанного выбора профиля обучения в старшем звене или иного варианта жизненной стратегии, обеспечивающей получение обязательного общего среднего образования.

С целью формирования у школьников целостного представления об истории, природе, экологии, культуре, социально – экономическом положении края, ориентации учащихся в области культуры религий и светской этики учащиеся II ступени изучают предметы :

* художественная культура Красноярского края (5-7 класс);
* природа и экология Красноярского края (5-8 класс);
* история Красноярского края (6-9 класс)
* основы религиозных культур и светской этики (5 класс)

Школьный компонент образовательной подготовки расширен за счёт введения часов:

* информатика (5-7 класс), в целях изучения непрерывного курса информатики, которое обеспечит необходимую теоретическую и практическую подготовку учащихся к изучению базового курса информатики
* факультативы «Избранные вопросы математики» и «В мире русской грамматики» разработан учителями школы на основе методических материалов ДШ, которые прошли экспертизу специалистов НИПКиПРО, НГПУ, НГУ и рекомендованы для использования в образовательных учреждениях при организации дополнительного обучения.  Главной задачей факультатива является создание условий для подготовки учащихся к участию в различных предметных конкурсах и олимпиадах и популяризация школьных  предметов и повышение интереса к ним учащихся.
* в предмете «Технология» недостаточно учебного времени по темам «Строительные чертежи», «Технический чертёж», поэтому в 8 классе введен предмет «Черчение» для более полного объёма знаний, необходимого для поступления учащихся в учебные заведения.

 Реализуя предпрофильное обучение в 8-9 классах, введён курс «Профессиональная карьера», цель которого – ознакомить учащихся с многообразием профессий, помочь самоопределиться к требованиям современной жизни в условиях рыночной экономики. Избыточное количество курсов, предложенных учителями школы, помогут учащимся 9-х классов самоопределиться относительно профиля обучения в старшей школе, расширить знания по тому или иному учебному предмету, а также получить возможность совершенствовать и расширять круг общих учебных умений, навыков и способов деятельности.

 На III ступени обучения в школе обучается 35 учащихся в 2-х классах комплектах.

Педагогический коллектив школы на этой ступени нацелен на решение следующей задачи:

* Формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей себе потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

 Организуя образовательный процесс на III ступени, учитывались интересы, склонности, способности обучающихся, пожелание их родителей, а так же намерения в отношении продолжения образования.

 Принципы построения учебного плана для учащихся 10-11 классов основан на идее двухуровневого (базового и профильного) Федерального компонента государственного стандарта, поэтому в учебном плане школы учащимися выбраны для изучения предметы либо на базовом, либо на профильном уровне. Выбирая различное сочетание базовых и профильных учебных предметов, и учитывая нормативы учебного времени, установленные СанПиНами нагрузка на учащихся в 10, 11 классах не превышает 36 часов в неделю, и все учащиеся III ступени занимаются по индивидуальным учебным планам.

 На профильном уровне учащиеся изучают:

* в 10 классе – русский язык, математику, обществознание и физику;
* в 11 классе - математику, обществознание и физику

 Не имея возможности в своей школе удовлетворить все запросы учащихся по изучению предметов на профильном уровне, учащиеся изучают в 10и 11 классах предмет «Физика», а учащиеся 10 класса предмет «Биологию» через сетевое взаимодействие нашей и МБОУ «Гляденской школы».

 Элективные курсы, выбранные детьми, связаны с удовлетворением индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого школьника.

**2. Результаты освоения основных общеобразовательных программ**

 Количественная и качественная реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в основном соответствует требованиям п.1 ст. 15 Закона РФ «Об образовании», в части соответствия расписанию, учебному плану школы, календарному учебному графику.

**Результаты обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2008-2009** | **2009-2010** |  **2010-** **2011** | **2011-2012** | **2012-****2013** | **2013-****2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
|  | **Количество**  | 132 | 156 | 151 | 141 | 154 | 124 | 132 | 140 |  |  |
| **Успеваемость %** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 98,5 | 100 |  |  |
| **Качество%** | 36,3 | 30 | 35 | 36,1 | 35,06 | 44 | 23,5 | 26,4 |  |  |
| **Отсев** | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| **Отличники, ударники** | 11+37 | 47 | 53 | 5,6/30,4 | 10+44 | 7+37 | 6+251 | 1+36+37 |  |  |
| **Второгодники**  | - | - | - | - | - | - | 1 | - |  |  |
|  | **Количество**  | 157 | 155 | 163 | 173 | 154 | 170 | 171 | 154 |  |  |
| **Успеваемость %** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 98,05 |  |  |
| **Качество%** | 29,3% | 46 | 35 | 36,4 | 31,8 | 37,1 | 27,5 | 25,3 |  |  |
| **Отсев** | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| **Отличники, ударники** | 1+45 | 46 | 57 | 2,8/33 | 6+43 | 9+54 | 5+42 | 4+35=39 |  |  |
| **Второгодники**  | - | - | - | - | - | - | - | 3 справки |  |  |
|  | **Количество**  | 30 | 26 | 25 | 34 | 41 | 30 | 14 | 30 |  |  |
| **Успеваемость %** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| **Качество%** | 40 | +7(27) | 24 | 35,3 | 41,46 | 33,3 | 50 | 40 |  |  |
| **Отсев** | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| **Отличники, ударники** | 12 | - | 6 | 2,9/32,3 | 0+17 | 0+10 | 1+6 | 1+11 |  |  |
| **Второгодники**  | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
|  | **ВСЕГО** | 319 | 337 | 339 | 348 | 349 | 324 | 318 | 324 |  |  |
|  | **Успеваемость %** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 99,4 | 99,07 |  |  |
| **Отсев** | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| **Качество обучения %** | 35,2 | 29,6 | 34,2 | 36,2 | 34,38 | 36,1 | 26,7 | 27,16 |  |  |
| **Отличники, ударники** | 12+94 | 100 | 116 | 4/32 | 16+104 | 16+101 | 12+73 | 6+82 |  |  |
| **Второгодники** | - |  |  | - | - | - | 2 | - |  |  |
| **Учебный год продл.** | 1 |  |  | - | - | - | 5 | 6 |  |  |
| **Медалисты** | - |  |  | 1 | - | - | - | 1 |  |  |
| **Поступление в ВУЗы** | 41 |  |  | 4 | 6 | 10 | 3 |  |  |  |
| **ССУЗы** | 59 |  |  | 10 | 13 | 11 | 1 |  |  |  |
| **Начало года** | 325 |  | 349 | 354 | 351 | 326 | 317 | 337 |  |  |
| **На конец года** | 319 | 337 | 339 | 348 | 349 | 324 | 318 | 324 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сравнительный анализ итоговой аттестации учащихся 11 класса**

**МБОУ «Крутоярская СОШ» за 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Учитель** | **Всего уч-ся** | **БУ** **ПУ** | **Изучало** | **Сдавало** | **Средний балл** | **Сеть** |
| **кол-во** | **%** | **школа** | **район** | **край** |  |
| **Русский язык** | Шульженко Н.И. | 9 | ПУ | 9 | 9 | 100 | 64,55 | 66,1 | 64,3 |  |
| **Математика** | Евсеенко П.И. | 9 | БУ | 9 | 9 | 100 | **4,6** | 4,1 |  |  |
| Евсеенко П.И. | 9 | ПУ | 0 | 2 | 22 | **63** | 43 | 51,9 |  |
| **Обществознание** | Бочаров В.А. | 9 | ПУ | 9 | 6 | 66 | **56** | 54 | 53,3 | сеть |
| **Химия** | Матыркина С.В. | 9 | БУ | 9 | 1 | 11 |  **76** | 67 | 56,1 |  |
| **Биология** | Жиглов С.В. | 9 | БУ | 5 | 0 | 0 | **-** | - | - |  |
| Трофимова О.И. | 9 | ПУ | 4 | 1 | 25 | **78** | 51 | 52,8 |  |
| **История** | Терешкова В.В. | 9 | БУ | 6 | 0 | 0 |  | - | - |  |
| Бочаров В.А. | 9 | ПУ | 3 | 3 | 100 | **70** | 47 | 48,1 |  |

**Сравнительный анализ итоговой аттестации учащихся 9 класса**

**МБОУ «Крутоярская СОШ» за 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Учитель** | **Класс** |  |  | **5** | **4** | **3** | **2** | **Успев-сть %** | **Кач-во%** | **Средняя отметка** |
| **ш** | **р** | **к** |
| Русский язык | **Нагибина Н.В..** | **9 а** | **29** | **14** | **6** | **1** | **9** | **8** | **12** | **4** | **2** | **1** | **93** | **51,7** | **3,65** | **3,64** |  |  |
| **Нагибина Н.В..** | **9 б** | **15** | **5** | **1** | **8** | **1** | **3,66** |  |  |
| Математика | **Петренко Н.Е.** | **9 а** | **29** | **14** | **1** |  | **7** | **4** | **12** | **6** | **9** | **4** | **68,96** | **27,6** | **3** | **3** |  |  |
| **Петренко Н.Е.** | **9 б** | **15** | **1** | **3** | **6** | **5** | **3** |  |  |
| Общество | **Некрасова Л.А.** | **9 а** | **25** | **12** |  |  | **5** | **3** | **13** | **5** | **7** | **4** | **72** | **20** | **2,92** | **2,9** |  |  |
| **Некрасова Л.А.** | **9 б** | **13** |  | **2** | **8** | **3** | **3,07** |  |  |
| История | **Некрасова Л.А.** | **9 а** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **0** | **0** | **2** | **2** |  |  |
| **Некрасова Л.А.** | **9 б** | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |
| Физика | **Протасова В.В.** | **9 а** | **4** | **3** |  |  |  |  | **3** | **2** | **1** | **1** | **75** | **0** | **2,75** | **2,67** |  |  |
| **Протасова В.В.** | **9 б** | **1** |  |  | **1** |  | **3** |  |  |
| Химия | **Матыркина С.В.** | **9 а** | **4** | **1** |  |  | **3** | **1** | **1** |  |  |  | **100** | **75** | **3,75** | **4** |  |  |
| **Матыркина С.В.** | **9 б** | **3** |  | **2** | **1** |  | **3,67** |  |  |
| Биология | **Трофимова О.И.** | **9 а** | **9** | **2** |  |  | **1** |  | **5** | **1** | **3** | **1** | **67** | **11** | **2,7** | **2,5** |  |  |
| **Трофимова О.И.** | **9 б** | **7** |  | **1** | **4** | **2** | **3** |  |  |
| Информатика | **Овсянникова Е.Л.** | **9 а** | **11** | **6** | **1** |  | **3** | **2** | **3** | **2** | **4** | **2** | **63,6** | **36** | **3,1** | **3** |  |  |
| **Овсянникова Е.Л.** | **9 б** | **5** | **1** | **1** | **1** | **2** | **3,2** |  |  |
| География | **Жиглов С.В.** | **9 а** | **4** | **3** |  |  | **2** | **2** |  | **1** | **1** |  | **75** | **50** | **3** | **3,67** |  |  |
| **Жиглов С.В.** | **9 б** | **1** |  |  |  | **1** | **2** |  |  |

**Сводная таблица результатов в 4 кл. за 2015-2016 учебный год по ККР (читательская грамотность)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего учащихся** | **Выполняло** | **Уровни достижений** | **Успешность всей работы** |
| **пониженный** | **базовый** | **повышенный** |
| Сутормина Л.В. | 4 | 4 |  **-**  | **3** | **1** | 81,95 |
| Пономарева М.А | 2 | 2 | **-** | **2** | **-** | 80,56 |
| Томилова В.А. | 16 | 16 | **1** | **13** | **2** | 61,45 |

**Сводная таблица результатов в 4 кл. за 2015-2016 учебный год по ККР (групповой проек)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего учащихся** | **Выполняло** | **Уровни достижения** | **Среднее значение по классу %** | **Среднее значение по региону %** | **Успешность выполнения** |
| **ниже базового** | **базовый** | **повышенный** | **база** | **повыш.** | **база** | **повыш.** | **Среднее значение по классу %** | **Среднее значение по региону %** |
| **Весь проект** | **Регулятивные действия** | **Коммуникативные действия** | **Весь проект** | **Регулятивные действия** | **Коммуникативные действия** |
| Сутормина Л.В. | 4 | 4 | 1 | 2 | 4 | 75 | 25 | 92,86 | 43,12 | 70,83 | 65 | 78,13 | 75,02 | 71,52 | 79,39 |
| Пономарева М.А | 2 | 2 | - | 1 | 1 | 100  | 50 | 92,86 | 43,12 | 86,11 | 80,00 | 93, 75 | 75,02 | 71,52 | 79,39 |
| Томилова В.А. | 16 | 16 | 4 | 6 | 6 | 75 | 37,5 | 92,86 | 43,12 | 65,97 | 60,63 | 72,66 | 75,02 | 71,52 | 79,39 |

**Сводная таблица результатов ВПР в 4 кл. за 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Школа** | **ФИО учителя** | **Всего уч-ся** | **Выполняли** | **Отметка** | **%** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |  | **качество** | **успеваемость** |
| Русский Язык | 11.05.201613.05.2016 | Березняковская | Сутормина Л.В. | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  | 100 | 100 |
| Новосоксинск. | Пономарева М.А | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  | 100 | 100 |
| Крутоярская | Томилова В.А. | 16 | 16 | 3 | 8 | 3 | 2 | АлимоваНеборак | 68 | 87,5 |
| Математика | 17.05.2016 | Березняковская | Сутормина Л.В. | 3 | 3 | 2 | 1 | - | - |  | 100 | 100 |
| Новосоксинск. | Пономарева М.А | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  | 100 | 100 |
| Крутоярская | Томилова В.А. | 16 | 16 | 3 | 7 | 2 | 4 | АлимоваНеборакКарелинаХарьков | 62,5 | 75 |
| Окруж.мир | 19.05.2016 | Березняковская | Сутормина Л.В. | 3 | 3 | - | 3 | - | - |  | 100 | 100 |
| Новосоксинск. | Пономарева М.А | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - |  | 100 | 100 |
| Крутоярская | Томилова В.А. | 16 | 16 | 1 | 4 | 9 | 2 | АлимоваНеборак | 31,25 | 87,5 |

В МБОУ «Крутоярская СОШ» обеспечено функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в соответствие пп. 24 п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».

Объектами мониторинга являются:

1. общеобразовательные программы
2. дополнительные образовательные программы
3. комплектование штатов
4. контингент обучающихся
5. учебно-материальная база
6. общая безопасность
7. питание
8. финансовое обеспечение

Мониторинговые исследования проводятся в соответствии с:

 - Положением о системе оценки качества образования в МБОУ «Крутоярская СОШ»

- Комплексно-целевой программой школы ;

- Паспорта террористической защищенности;

 - Участие мониторинге «Наша новая школа»

 - Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил.

- Приказами директора школы и вышестоящих органов.

 Методы используемые для проведения мониторинговых исследований являются наблюдение, экспертная оценка, тестирование, опросы, анализ и др.

 К мониторингу привлекаются все работники школы в течении года, итоги мониторинга формируются в банки данных и отражаются в аналитических справках и приказах, публичном докладе директора школы.

 Система административного контроля полноты реализации содержания, уровня и качества подготовки обучающихся осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии должностными обязанностями.

 **Схема и основные функции управленческих структур в соответствии с Уставом и должностными обязанностями.**

**Директор Школы:**

* планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
* несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
* самостоятельно принимает решения о наименовании должностей работников и комплектовании кадров, которые будут обеспечивать работу;
* утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
* разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
* организовывает проведение тарификации и аттестации работников учреждения;
* распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
* представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
* определяет структуру управления деятельности учреждения;
* обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
* осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач учреждения;
* решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции совета учреждения, учредителя и управления образования;
* несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) государством, учредителем, управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом учреждения.

**Заместитель директора по УВР**

Осуществляет контроль:

* за качеством образовательного процесса,
* объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся,
* работой факультативов, элективов;
* обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований,
* за организацию и контроль государственной итоговой аттестацией;
* за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
* за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей),
* за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения, в рамках своих полномочий.

**Педагог-организатор**

Осуществляет контроль

* за качеством воспитательного процесса,
* объективностью оценки результатов деятельности обучающихся,
* работой кружков и секций,
* обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
* за нагрузкой обучающихся, воспитанников
* за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения, в рамках своих полномочий.

**3. Условия реализации основных общеобразовательных программ**

 **Продолжительность учебного года:**

 Начало учебного года – 1 сентября (в случае если дата не совпадает с выходным днем)

 Окончание учебного года - 31 мая (при условии продолжительности учебного года 34 рабочих недели)

 Для обучающихся 1 классов 33 учебных недели, с дополнительными каникулами в феврале.

 Для учащихся 2-11 классов – 34 учебные недели (без учета государственной (итоговой) аттестации)

1. **Регламентирование образовательного процесса:**

Для учащихся школы учебный год делиться на четверти, между которыми запланированы каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для юношей 10 класса планируется проведение военных сборов, в течении 5 дней в конце мая месяца (с условием их завершения до окончания учебного года).

Продолжительность учебной недели для обучающихся 2-11 классов – 6 дней (с понедельника по субботу), для обучающихся 1 классов 5ти дневная учебная неделя с дополнительным выходным в субботу.

1. **Регламентирование образовательного процесса на день:**

Количество смен в школе: одна смена с 1 по 11 классы

Начало занятий – 8 часов 30 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков установлены две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность уроков в 1-м классе – 35 минут.

Расписание звонков:

Количество смен в школе: одна смена с 1 по 11 классы

Начало занятий – 8 часов 30 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков установлены две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность уроков в 5-11 классах – 45 минут.

**Расписаие занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Для 1 класса | Для 2 **–** 11классов |
| 1 полугодие | 2 полугодие |
| 1 | 8.35 – 9.10 | 1 | 8.30 – 9.15 |
| 2 | 9.25 – 10.00 | 2 | 9.25 – 10.10 | 1 | 8.30 – 9.15 |
|  | Динамическая пауза10.00 – 10.40 |  | Динамическая пауза10.10 – 10.50 | 2 | 9.25 – 10.10 |
| 3 | 10.20 – 11.15 |
| 3 | 10.40 – 11.15 | 3 | 10.50 – 11.35 | 4 | 11.25 – 12.10 |
| 4 | 11.30 – 12.05 | 4 | 11.40 – 12.25 | 5 | 12.20 – 13.05 |
| 5 | 12.25 – 13.00 | 5 | 15.35 – 13.20 | 6 | 13.25 – 14.10 |
|  |  |  |  | 7 | 14.20 – 15.05 |

**Суббота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Продолжительность урока | Продолжительность перемен |
| 1 | 8.30 – 9.15 | 15 минут |
| 2 | 9.30 – 10.15 | 15 минут |
| 3 | 10.30 – 11.15 | 10 минут |
| 4 | 11.25 – 12.10 |  |

Учебные нагрузки обучающихся не превышают: - в начальной школе:

 I классы - 4 часа в день, 20 - часов в неделю;

 2 – 4 классы – 4 часа в день – 5 дней, 5 часов в день – 1 день - 25 часов в неделю;

- в основной школе – 5 – 6 часов в день, 31 - 35 часов в неделю;

- в средней школе – 6 часов в день, 36 часов в неделю.

1. **Система оценивания учебных достижений учащихся:**

В 1 классе и две четверти во 2 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Промежуточная аттестация  обучающихся  проводится:

 -  по итогам четверти во II-IX классах;

 - по итогам полугодий в 10-11 классах;

 -  по итогам учебного года на основе результатов итогового контро­ля успеваемости и (или) на основе четвертных отметок во II-IX  классах, полугодовых – в Х-ХI классах;

 Годовые отметки выставляются обучающимся 2-11 классов согласно Порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых. Формы оценивания: оценки 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) по результатам текущих ответов, контрольных и лабораторных работ, четвертных, полугодовых, годовых работ согласно Положению о системе текущего, промежуточного, итогового контроля за знаниями и умениями обучающихся.

1. **Регламентирование государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов:**

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

- Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерацией (в части выпускников IX классов).

- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

- Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

- Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

- Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

- Выпускникам школы, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием.

- Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

- Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) образование, Школа выдает справки установленного образца.

- Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию, получают документы государственного образца об уровне образования и отчисляются из Школы.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 11 классов проводится в сроки, определяемые Министерством образования Российской Федераци.

**Материально- техническое обеспечение:**

В здании школы, созданы и функционируют специализированные кабинеты : русского языка и литературы, химии, физики, биологии, информатики, обслуживающего труда. Имеются две мастерские для мальчиков и для девочек, спортивный зал столовая, медицинский кабинет. Кабинеты русского языка, литературы, математики, истории, географии, иностранного языка отличаются индивидуальностью и оформлением. Практически каждый учебный кабинет оборудован мультимедийными комплектами..

 В кабинете информатики установлено по 10 компьютеров, объединеных в локальную сеть и имеется выход в сеть Интернет. В соответствии с Регламентом работы учащихся, учителей и сотрудников в сети Интернет в школе обеспечен доступ к сети Интернет обучающихся и работников школы. Разработана и реализуется Програма информатизации школы. На компьтерах установлено лицензионное програмное обеспечение Windows 7 Pro., Office 2010. Имеются в наличии электронные учебники по предметам, электронные справочники, энциклопедии и словари, аудиозаписи, диски с аудио- и видео информациями, презентации, программы для интерактивных досок, слайд-комплекты, видеокассеты по предметам.

**Сведения о компьютерной технике образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательное учреждение(с перечислением филиалов м/к школ) | Кол-во учащихсяна 05.09.2016 (согласно КИАСУО) | ПК в ОУ | На 1 компьютер приходится учащихся | Кол-во ПК объединенных в локальную сеть | Из них, в компьютерном классе | Наличие сервера (да/нет) | Кол-во ПК подключенных к сети Интернет | Скорость подключения к сети Интернет | Кол-во интерактивных досок | Медиапроектор | Web-камера | цифровая видеокамера | цифровая фотокамера |  | принтер | сканер | МФУ |
| Всего | используется в учебных целях | приобрели в 2011-2012 у.г. | цифровой микроскоп |
| Крутоярская | 297 | 65 | 65 | 5 | 5 | 65 | 24 | нет | 60 | 512 | 8 | 14 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 | 1 | 8 |
| Филиалы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Н. Сокса | 2 | 2 | 5 | 1 | 7 | 0 | 0 | нет | 1 | 512 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2.Б. Сосновка | 8 | 1 | 1 | 1 | 8 | 0 | 0 | нет | 1 | 512 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Березняки | 16 | 3 | 3 | 1 | 5 | 0 | 0 | нет | 1 | 512 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И Т О Г О | 323 | 71 | 71 | 8 | - | 65 | 24 | ytn | 63 | 512 | 9 | 15 | 2 | 1 | 2 | 5 | 7 | 1 | 1 |

 **Библиотечный фонд**.

В библиотеке школы имеют в наличии 4560 учебно-методической литературы, обеспеченность учебниками 100%. Источниками обеспечения учебно-методической литературы являются библиотечный фонд, родительские средства, средства работников школы. Учебно-информационный фонд школы находится в удовлетворительном состоянии. Обеспечена достаточность и современность источников учебной информации (каждый обучающийся обеспечен необходимым комплектом учебников, используются учебники не ранее 2008 года издания) Библиотека школы обеспечивает необходимый доступ к имеющимся источникам учебной информации. Ежегодно приказом по школе утверждается перечень учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников.

**4.** **Воспитательная деятельность**

**Самооценка условий для организации внеучебной работы с обучающимися**:

***Целью воспитательной деятельности школы*** ***является:***

Создание образовательно-воспитательной среды, способствующей духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, физическому, интеллектуальному развитию и социализации ребенка, через обеспечение доступности качественного образования в условиях эффективной работы школы.

**Наличие условий для организации внеучебной работы с обучающимися.**

Воспитательная работа в школе реализуется в соответствии с:

* «Программой развития воспитательной системы школы на 2014-2016годы»;
* Программой духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.В соответствии с локальными актами, регламентирующих воспитательную работу:
* Положение о дежурстве по школе;
* Положении о Совете профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
* Положение о постановке на внутришкольный контроль учащихся ;
* Положение об организации работы спортивных секций и кружков в помещениях;
* Правила поведения учащихся ;
* Положение о классном руководителе,
* Положение о поощрениях и взысканиях учащихся
* Положение о работе с одарёнными детьми,
* Положение о социально-педагогической и психологической службе,
* Положение о школьном родительском комитете.

**Практическая реализация воспитательной системы МБОУ «Крутоярская СОШ » определена:**

* календарным планом;
* календарными планами руководителей школьных методических объединений

Разработаны и утверждены следующие планы работы:

* План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
* План работы социального педагога;
* План работы МБОУ «Крутоярская СОШ» семьями, находящимися в социально-опасном положении и семьями социального риска;
* План мероприятий по предупреждению неуспеваемости несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине;
* План работы Совета профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* План взаимодействия школы с ППДН и ОВД Назаровский по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних ;
* План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида.
* План мероприятий по профилактике и предупреждению ДДТТ.
* План работы педагогического коллектива по профилактике и недопущению жестокого обращения в семье и среди сверстников;
* План воспитательной работы; общешкольных мероприятий;
* План ВШК;
* План работы ШМО классных руководителей;
* План «Основы безопасности жизнедеятельности»,
* План действий при ЧС и ГО;

Все заседания, намеченные планами протоколируются:

-протоколами заседаний педагогических советов, родительских собраний

-протоколами заседаний ШМО классных руководителей

-протоколами заседаний ШМО учителей-предметников

-протоколами административных совещаний

-протоколами заседаний Совета профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

-внутришкольными приказами директора

**Административная структура.**

Функциональную ответственность за организацию воспитательной работы в школе отвечают заместитель директора по УВР и педагог-организатор ( в соответствии с должностными обязанностями), а также курируют работу социальной и психологической службы, ШМО классных руководителей, учителей-предметников, руководителей кружков и секций, Совет профилактики, и Совета старшеклассников и осуществляют взаимосвязь данных служб и объединений.

Органы ученического самоуправления в МБОУ «Крутоярская СОШ» созданы в соответствии с Уставом. Обучающиеся принимают активное участие во всех районных и школьных, спортивных, внеклассных мероприятиях. Регулярно проходит учёба актива, организуется социально-значимая деятельность.

**Наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы с обучающимися:**

-спортивный зал используется для проведения уроков физической культуры, спортивных секций, праздников, спортивных соревнований, гражданско-патриотических мероприятий, занятий летней оздоровительной площадки.

-учебные кабинеты: проводятся классные часы, мероприятия, репетиции, беседы (индивидуальные и групповые), лектории, классные родительские собрания, занятия кружков, используются как игровые комнаты на летней оздоровительной площадке.

-кабинет заместителя директора по УВР и социального педагога: проводится индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, родителями (законными представителями), семьями, представителями учреждений субъектов профилактики и др.

-кабинет психолога: проводится индивидуальная работа с обучающимися, консультирование родителей.

-кабинет вожатой: проводятся заседания, учеба актива, заседания Советов, индивидуальная и групповая работа, репетиции, беседы.

-кабинет информатики: индивидуальная работа с обучающимися, интернет–уроки, беседы, классные часы с использование Интернет ресурсов.

-рекреационные помещения: размещение стационарных стендов с информацией для обучающихся и родительской общественности, тематическими выставками, выставками работ обучающихся, оформление к различным праздникам.

Оснащенность воспитательного процесса: музыкальный центр (2 шт.), ноутбук (2 шт.), усилители звука (1 шт), микшерный пульт (звуковая система- 1 шт.), колонки (2 шт.) микрофон (4 шт.), мультимедийный проектор (1шт), экран (1шт). Все общешкольные мероприятия проводятся в строгом соответствии с планом школьных воспитательных мероприятий.

**Наличие элементов системы воспитательной работы:**

В основе системы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям:

-воспитание в системе образования,

-воспитание в семье,

-экономическое воспитание,

-духовно-нравственное и гражданско- патриотическое воспитание,

-физическое и экологическое воспитание,

-развитие детского самоуправления,

-профилактика асоциального поведения.

Данные направления находят своё отражение в Программе развития воспитательной системы школы.

Классные руководители работают по воспитательным Программам развития классных коллективов, в структуру которых входит:

-характеристика класса

-анализ воспитательной работы за прошедший год.

-цели и задачи воспитательной деятельности

-занятость обучающихся во внеурочное время

-содержание плана воспитательной работы в соответствии с планом работы школы

-применение диагностик в воспитательном процессе

-социальный паспорт класса

-формы работы классных руководителей

Все программы классных руководителей построены на основе Программы развития воспитательной системы школы. Отслеживается занятость учащихся во внеурочное время. Разработано календарное планирование тематических классных часов по направлениям: духовно-нравственное и гражданско-патриотическое, физическое и экологическое, детское самоуправление, экономическое, профилактическое, воспитание в семье.

На протяжении нескольких лет сложилась система внеурочной воспитательной работы, в которой большое внимание уделяется **традиционным мероприятиям**: День знаний, Торжественная линейка, посвященная 1Сентября, Неделя здоровья, Дни здоровья, День самоуправления, День учителя, Новогодние утренники, Кросс Нации, Веселые старты «Папа, мама, я – спортивная семья», концерт, посвященный Дню матери, День 8Марта, Вечер встречи выпускников, Конкурсная программа «Автомобиль. Дорога. Пешеход», Вахта памяти, посвященная погибшим в ВОВ, конкурс «Что, Где Когда», «Последний звонок для 11 класса».

 **Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.**

 В течение учебного года ведется работа по гармоничному духовному развитию личности обучающихся и привитие основополагающих принципов нравственности, воспитания гражданственности и патриотизма, включающая в себя мероприятия:

* Благотворительные акции: «Малышок», «Поздравь солдата», «Ты – гражданин», «Венок памяти», «Книга памяти»;
* Уроки мужества: «России верные сыны», Выставка рисунков «Служу России».
* Вахта памяти «Нам жить и помнить»;
* Смотр художественной самодеятельности.

**Профилактика асоциального поведения**

Школа активно взаимодействует со следующими субъектами профилактики:

* 1. КПдН (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав).
	2. ОВД города Назарово
	3. УпСВ (Управление по социальным вопросам).
	4. Больница
	5. Библиотека посёлка
	6. Профилактический совет
	7. Администрация Красносопкинского сельского совета

Работа ведётся по следующим направлениям:

Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

* изучение личных дел учащихся;
* выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении; детей группы риска, обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине;
* составление социального паспорта класса, школы;
* Составление и реализация индивидуальных планов воспитательно-профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в КПдН и ОВД.
* Ведение классными руководителями «Дневников наблюдений индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на всех видах контроля»;
* контроль за учащимися и семьями, находящихся в социальном – опасном положении.

**Изучение психолого- медико- педагогических особенностей детей:**

* наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружков;
* проведение диагностик личностных особенностей.

Отслеживается динамика развития обучающихся, прошедших обследования на ПМПК, выявляются учащиеся, нуждающиеся в таком обследовании.

* Работа с детьми девиантного поведения.
* Ведется работа по защите и охране прав детей;
* Проведение групповой и индивидуальной коррекционной развивающей работы с учащимися и родителями;
* Консультативная и информационная психологическая поддержка для родителей;
* Повышение педагогической компетентности родителей, через родительские собрания.

**Семейное воспитание. Формы взаимодействия с родителями обучающихся.**

Систематически ведется работа по объединению усилий школы и семьи, созданию благоприятных условий для полноценного становления, воспитания и обучения детей, включающая в себя:

* приобщение родителей к образовательному процессу;
* формирование потребностей в ЗОЖ;
* содействие укреплению связи семьи и школы в интересах ребенка.
* информационно-психолого-педагогическое просвещение родителей,
* повышение правовой культуры (родительские собрания).

Ежегодно избирается состав родительского комитета классов и школы. Проводятся общешкольные и классные родительские собрания, заседания родительских комитетов.

* -консультации для родителей;
* - выход специалистов на классные и общешкольные родительские собрания ( иммунизация детей и подростков, диспансеризация, профилактика асоциального поведения, детского дорожно-транспортного травматизма, знакомство с Законами РФ и РК);
* - Совет профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
* -оказание адресной помощи семьям;
* -организация досуга несовершеннолетних;
* -взаимодействие с родителями через школьный сайт.

Работа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних и их родителей:

* Оформление информационных стендов по профилактике асоциального поведения для участников образовательного процесса;
* Проведение индивидуальных консультаций по правовому воспитанию родителей и обучающихся (по необходимости);

Участие в районных мероприятиях по правовому образованию:

* в конкурсе по избирательному праву «Твой выбор – твое будущее»
* в интеллектуально - правовой игре «Умники и умницы»
* в акции «Я – гражданин»

Взаимодействие с ОВД, КПДН с проведением совместных рейдов по выявлению лиц, семей и групп антиобщественной направленности.

Проведение индивидуальных профилактических бесед участкового – ПНД с обучающимися.

В школе функционируют кружки по различным направлениям:

 -Спортивный туризм

-Школа безапастности

-«Юный исследователь

-Театральная культура

-Художественная обработка глины

-Здоровый школьник

 **Формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся** (соответствуют Положению о поощрениях и взысканиях)

-объявление благодарностей

-награждение Грамотами

-награждение Дипломами

-награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

-награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

-награждение золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении» (в установленном порядке)

Поощрения утверждаются директором школы по решению педагогического Совета, представлению заместителей директора, классного руководителя, объявляются приказом по школе. Поощрения доводятся до сведения обучающихся, работников ОУ, общественности через школьный сайт.

**Обеспечение обучающихся питанием.**

Постоянно, в течение учебного года, работает школьная столовая. Питание производится на основании справок, выдаваемых органом социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и осуществляется согласно приказу по школе и списку в день посещения учащимися занятияна период признания семьи малоимущей (с даты представления справки).

Горячим завтраком питаются-125 учащихся

Горячим обедом обеспечены-127учащихся

Платно питаются-68учащихся

 В школе создана бракеражная комиссия в составе: мед. Сестры, кладовщика, воспитателя.

Ежедневно осуществляется контроль за санитарным состоянием пищеблока и проводится медицинский осмотр работников столовой.

 Изданы приказы об организации питания обучающихся на переменах, составлены графики питания и организация дежурства обучающихся.

В целях реализации Закона РК «О предоставлении питания учащимся государственных ОУ, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении РК, и муниципальных УО из семей, в установленном порядке признанных малоимущими» в школе предоставлялась государственная социальная помощь в виде натуральной помощи – питание учащихся для данной социальной категории населения.

 Бракеражная комиссия в течение всего учебного года осуществляет контроль за качеством и нормой питания.

**Соблюдение прав детей, оставшихся без попечения родителей.**

В соответствии с Законом РК «Об организации деятельности по осуществлению опеки и попечительства» согласно плану работы, утвержденному директором школы, социальный педагог школы осуществляет контроль за условиями воспитания, содержания и обучения подопечных учащихся МБОУ «Крутоярская СОШ».

 Социальным педагогом ежегодно составляется и обновляется банк данных этой категории детей. Осуществляется (по необходимости): патронаж семей, индивидуальные профилактические беседы с опекунами и опекаемыми, вовлечение несовершеннолетних подопечных в кружки и секции, опекуны привлекаются к участию в проведении массовых мероприятий и родительских собраний. Итоги контроля за деятельностью опекунов показывают, что опекуны добросовестно выполняют свои обязанности. Опекаемые обеспечены необходимой одеждой, обувью, всегда питаются во время учебы в школьной столовой, обеспечены учебниками, учебными принадлежностями, сотовыми телефонами, имеют свои комнаты, обставленные необходимой мебелью, имеются персональные компьютеры, есть игрушки и книги у малышей.

**5. Уровень и направленность реализуемых**

 **основных общеобразовательных программ**

Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, с учетом требований Типового положения об ОУ (ст.17 Закона РФ «Об образовании»)

Структура реализуемых общеобразовательных программ соответствуют Положению о рабочих учебных программах школы , разработанном на основе Методических рекомендаций Министерства образования. Имеют в своей структуре: титульный лист, пояснительную записку, учебно - тематический план, календарно-поурочный план, требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе (как на ступень обучения, так и по классам, список литературы (основной и дополнительный).

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование;

вторая ступень – основное общее образование;

третья ступень – среднее (полное) общее образование.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно – нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов: федерального, регионального  и компонента образовательного учреждения.

Основные общеобразовательные программы школы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»

**6. Структура классов**

Структура сформированных в школе классов соответствует виду школы – средняя общеобразовательная школа. За последние три года в школе формируются по 29- 31 класс – комплектов, в которых проводится обучение по общеобразовательным программам.

 **Годовой календарный учебный график**

**МБОУ «Крутоярская СОШ» на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Продолжительность учебного года** | **Режим работы (определяется в строгом соответствии с Уставом ОУ)** | **Каникулы** | **Промежуточная и государственная** **(итоговая) аттестация** |
| **Начало учебного года**: С 1 себнтября | **Начало занятий**: 8.30 | **Осенние каникулы**:29.10.2016- 06.11.2016продолжительность:9 календарных дней | Отметки выставляются во 2-9 классах за каждую четверть, год; в 10-11 классах - за полугодие и год.**Формы проведения промежуточной аттестации:** текущие отметки, проверочные и контрольные работы, тестовые задания, защита рефератов и исследовательских проектов, собеседование и зачет.В 1 классе - качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ. |
| **Окончание учебного года:**I ступень обучения: 1-4 классы –31 маяII ступень обучения:в 5-8 классах –31 маяв 9-х классах –25 маяIII ступень обучения:в 10-х классах –31 маяв 11 классах –25 мая**Продолжительность учебной недели** 1-3;5-8 классы – 5 дней;4;9; 10-11 классы – 6 дней; | **Продолжительность занятий**:для 2 – (9)11 классов по 45 минут;для 1-го класса используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с организацией в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут. Учебные занятия проводятся только в первую смену. В сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – 4 урока по 45 минут каждый. | **Зимние каникулы**:30.12.2016 - 11.01.2017г.,продолжительность:12 календарных дней | **Государственная** **(итоговая) аттестация:**9, 11 классы:  май-июнь 2017года. |
| **Сменность занятий**:одна смена, согласно Уставу ОУ;обучение в одну смену: с 1 по 11 классыобучение во вторую смену не предусмотрено1 классы –5-ти дневная рабочая неделя, 2 – 11 классы -5- 6-ти дневная рабочая неделя. | **Весенние каникулы**:25.03.2017 - 02.04.2017г.,продолжительность:9 календарных дней |
| 1 класс – 33учебные недели;2-4 ;5-8, 10 классы- 34 учебные недели;9,11 классы - 35 учебных недель (включая экзаменационный период); | **Расписание звонков:** | **Дополнительные каникулы для 1-го класса**:**Дата начала каникул** – 20.02.2017**Дата окончания каникул** – 26.02.2017**Продолжительность в днях**: 7 дней**Летние каникулы**: 01.06.17 – 31.08.17 – в переводных классах26.05.17 – 31.08.17 – в 1-х классах |  |
| для 1 классов | для 2- 11 классов |
| I полугодие | II полугодие |
| 1. 8.30 - 9.05 | 8.30 – 9.15 | 1.8.30 - 9.152.9.25 - 10.103.10.25 - 11.104.11.25 - 12.105.12.20- 13.056.13.25 - 14.107.14.20 - 15.05 |
| 2.9.15- 9.50 | 9.25 – 10.10 |
| Динамическая пауза:  9.50 -10.30 | Динамическая пауза: 10.10 – 10.50 |
| 3.10.40 -11.15 | 11.00 – 11.45 |
| 4.11.25 -12.00 | 11.55 – 12.40 |

**Продолжительность учебного года 2016-2017г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Четверть** | **Недели** | **Дни** | **1класс** | **2-4 классы** | **5-8,10 классы** | **9, 11 классы** |
| **I****1.09-28.10.2016** |  |  |  |  |
| **II****7.11-29.12.2016** |  |  |  |  |
| **III****11.01-24.03.2017** |  |  |  |  |
| **IV****3.04-31.05.2017** | **1-8, 10** |  |  |  |  |  |
| **9,11** |  |  |
| **За год** | **2-8, 10** |  |  |  |  |  |
| **1,9,11** |  |  |
| **Итого** | **факт****по количеству дней** |  |  |  |  |  |
| **факт****по** **количеству недель** |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

Все обучающиеся школы обучаются по очной форме.

 В школе соблюдаются права обучающихся на получение среднего (полного) общего образования. **Прием в школу** осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и на основании Порядка приема граждан в Муниципальное образовательное учреждение «Крутоярская средняя общеобразовательная школа»

Прием граждан в Школу осуществляется приказом директора. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) ознакамливаются с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности. Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

 По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Управления образования муниципального района при условии отсутствия медицинских противопоказаний и наличия заключения ПМПК о готовности к обучению в школе вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы в более раннем возрасте.

 Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

* Заявление родителей (законных представителей),
* Копия свидетельства о рождении ребенка;
* Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории;
* Заключение ПМПК (для приема в классы коррекционно-развивающего обучения).
* Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования.

При приёме детей во 2-9 классы необходимы следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
* копия свидетельства о рождении;
* ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для приема в классы коррекционно-развивающего обучения).

При приёме в 10-е классы необходимы следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
* аттестат об основном общем образовании.

При приёме в 11- е классы:

* заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
* ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
* аттестат об основном общем образовании

Заявление заполняется по утвержденной форме.

Документы должны быть на русском языке, либо иметь заверенный перевод
 на русский язык.

Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления оригиналов документов директор школы, самостоятельно заверяет представленные копии (при наличии оригиналов документов).

 При приеме заявления предъявляются документы заявителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

При отсутствии документов об уровне образования Школа создает предметные комиссии и самостоятельно определяет уровень образования гражданина.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для приема в Школу, в соответствии с законодательством не имеется.

Перечень оснований для отказа в приеме в Школу:

* предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;
* не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс);
* по причине отсутствия свободных мест в Школе.

 На обучение в Школу принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации за учреждением. Гражданам, проживающим за пределами территории закрепленной за учреждением, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия мест в Школе.

Прием в Школу осуществляется на бесплатной основе.

Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе.

При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, **переводятся в следующий класс**.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

 По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается **исключение** из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

 **Исключение** обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

 Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования .

 Сформированность контингента обучающихся школы соответствует оговоренной лицензией квоте и не превышает ее (предельная численность контингента обучающихся по лицензии – не указана).

**7. Кадровое обеспечение**

На данный момент в школе сложился сплоченный коллектив учителей и преподавателей. В школе работают 49 педагогических работников. В связи с возникшими вакансиями учебная нагрузка распределена за счет внутреннего распределения между учителями. Средний стаж работы учителей – 23 года. В основном в школе работают учителя пенсионного и предпенсионного возраста. Молодых специалистов – 1 ( выпускница педвуза 2013 года) Имеют высшую категорию – 11 учителей (40,9%% от общего числа учителей школы), первую квалификационную категорию – 25 учителя (55,5% от общего числа учителей школы).

|  |  |
| --- | --- |
| Всего педагогических работников: | 51 |
| Из них руководителей  | 3 |
| Учебно-вспомогательный персонал  | 9 |
| Учителей с высшим образованием | 19 |
| С средним специальным | 23 |
| С высшей категорией | 5 |
| С I (первой) категорией | 12 |
| Награды: |  |
| Почетная грамота Министерства образования России | 4 |
| Нагрудный знак «Почетный Работник» общего образования России | 8 |
| Отличник народного просвещения  | 1 |
| Учитель года | 1 |
| Победители нац.проекта «Лучшие учителя»РК | 2 |

Организация повышения квалификации кадров в школе проводится в соответствии с перспективным планом повышения квалификации и переподготовки кадров, составленном до 2014 года. Повышение квалификации учителей производится не реже 1 раза в 5 лет, в суммарном объеме часов - не менее 72. Повышение квалификации производится в очной, заочной или дистанционной формах.

**8. Условия содержания и воспитания обучающихся (воспитанников).**

 Обеспечение обучающихся питанием производится в помещении столовой расположенной в здании школы.. Обеспечены бесплатным питанием все дети из малоимущих семей (при предоставлении соответствующего документа). Обучающиеся 5-11 классов обеспечены абонементным питанием за родительские средства. Школьная столовая оборудована всем необходимым в достаточном количестве. Материально – техническая база школьной столовой в удовлетворительном состоянии.

 Медицинское обслуживание в школе осуществляется на основании договора на безвозмездное оказание услуг с Муниципальным учреждением здравоохранения «Крутоярская участковая больница». В школе имеется медицинский кабинет. Медицинское обслуживание в школе производится медицинским работником МУЗ «Крутоярская участковая больница». Ежегодно обучающиеся проходят медицинские осмотры бригадами медицинских работников в соответствии с требованиями законодательства.

Проведение ежегодных косметических ремонтов помещений школы, ревизии и ремонтов отопительной системы, системы водоснабжения и канализации позволяют обеспечивать санитарно-гигиеническую защищенность обучающихся. Ежегодно перед началом учебного года подписывается Акт готовности школы, одним из пунктов которого являются выполнение санитарно-гигиенических требований, имеется бессрочное санитарно – эпидемиологическое заключение на ведение образовательной деятельности. Школа оборудована пожарной сигнализацией, аварийным освещением, имеются в необходимом количестве средства пожаротушения – огнетушители. Ежегодно проводятся тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и сотрудников школы. В здании школы имеется тревожная кнопка, для обеспечения террористической защищенности обучающихся и сотрудников школы.

В целях социальной защищенности обучающихся в школе работает социальный педагог. 94% учителей имеют педагогическое образование и не реже одного раза в пять лет проходят переподготовку и курсы повышения квалификации, тем самым обновляя и пополняя свои знания в области педагогики и психологии, возрастной психологии. Уставом школы работникам запрещается применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Школы;

**9. Выявленные в процессе самообследования проблемы**

**и предложения по их решению**

На данный момент основной проблемой школы является нехватка педагогических кадров и старение коллектива. Необходимо проводить целенаправленную работу по привлечению молодых специалистов, профориентационную работу с обучающимися, работу с вновь прибывшими специалистами.

**10. Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей государственной аккредитации ОУ.**

Выявленный недостаток: усилить контроль за содержанием и структурой рабочих учебных программ по предметам учебного плана, за полнотой реализации общеобразовательных программ по учебным предметам.

Мероприятия по устранению: Разработано Положение о рабочих учебных программах, образовательные программы соответствуют данному Положению и нормативным требованиям. Проводится мониторинг полноты реализации общеобразовательных программ по учебным предметам, через административный контроль классных журналов, отчеты по выполнению программ за учебные четверти и год учителей – предметников. Результаты мониторинга оформляются аналитической справкой и по итогам издается аналитический приказ директора школы. Итоги рассматриваются и доводятся до общего сведения в рамках заседания педагогических советах и совещаниях при директоре.

**М.П.** **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.Н. Чупаченко)

 (Подпись)