**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ «Крутоярская СОШ»**

План работы на 2017г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | план |  Время проведения |
|  | Проведение обучения администраторов работе с базой данных «ОДК» с целью освоения программного обеспечения | январь |
|  | Регистрация пользователя согласно приказа, по регламенту | январь |
|  | Получить письменного согласие от родителей, оформленного в виде договора-соглашения. | январь |
|  | Внесение в базу данных сведений об одаренном ребенке, впервые принявшем участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях на школьном уровне без участия куратора | январь |
|  | Проверить информацию в карточке ребенка (ФИО., число, год рождения, родители, адрес, телефон) | февраль |
|  | Проверить информацию в карточке педагога. (ФИО., число, год рождения, должность, направление, дисциплина, стаж, контакты). Изменения передать в МРЦ | март |
|  | Проверка сведения о результатах участия детей в дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проводимых в очном режиме, приравнивается к уровню в соответствии с уровнем мероприятия (муниципальный, межмуниципальный (городской), краевой, окружной, всероссийский, международный). | апрель |
|  | Отчет в муниципалитет о достижениях выездных мероприятий | ежемесячно |
|  | Своевременное внесение результатов школьного уровня в Б.Д | ежемесячно |
|  | Осуществлять контрольную проверку базы данных на предмет обнаружения дефектных записей (незаполненных, имеющих неразрешенные внешние ссылки, с ошибочно или некорректно введенными значениями полей, дублирующих друг друга записей, описывающих одно и то же мероприятие и т.д.); | Раз в месяц |