**Должностная инструкция**

**классного руководителя в соответствии с требованиями федеральных**

**государственных стандартов основного общего образования**

1.​ **Общее положение**

 1.1.​ Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

 ФЗ закона от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации»;

ФЗ от 24 июля 1998г.№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

ФЗ от 24 июня 1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

ФЗ от 29 декабря 2010г №436 ФЗ» О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от7 мая 2018 г№204 «О национальных целях стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р» Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказов Минобрнауки России: от 6 октября 2009г.№373» Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010г.№1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 №413» Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г.№536»Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 2020г.

1.2.​ Настоящая инструкция определяет должностные обязанности педагогических работников – классных руководителей МБОУ «Крутоярская СОШ».

1.3.​ Функции классного руководителя возлагаются на педагогического работника учреждения с его согласия приказом руководителя учреждения.

1.4.​ Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.5.​ Во время отсутствия классного руководителя (отпуска, болезни) его обязанности исполняет работник, назначенный по приказу и несет ответственность за исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

**1.6.​ Классный руководитель должен знать:**

1.6.1.​ Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иные законы и нормативные правовые акты;

1.6.2.​ Конвенцию ООН о правах ребенка;

16.3 Семейный кодекс Российской Федерации»;

1.6.4.​ Кодекс педагогической этики;

1.6.5.​ Профессиональный стандарт педагога;

1.6.6.​ Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

1.6.7.​ Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.

1.6.8.​ Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; общие подходы к организации внеурочной деятельности, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.6.9.​ Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся.

1.6.10.​ Методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции.

**1.7.​ Классный руководитель должен уметь:**

1.7.1.​ Общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности.

1.7.2.​ Эффективно управлять классом, с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию учеников, независимо от их происхождения, способностей и характера, постоянно искать педагогические пути их достижения.

1.7.3.​ Устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии со школьным уставом и правилами поведения обучающихся.

1.7.4.​ Организовывать воспитательное мероприятие (классный час, внеклассное мероприятие) в классе.

1.7.5.​ Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов самоуправления.

1.7.6.​ Организовывать и проводить родительское собрание.

1.7.7.​ Пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

2.​ **Цель и задачи деятельности классного руководителя.**

2.1.​ Цель деятельности классного руководителя – создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2.​ Задачи классного руководителя:

2.2.1.​ Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.2.2.​ Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3.​ Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.2.4.​ Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе.

2.2.5.​ Формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2.6.​ Организация внеурочной работы с обучающимися в классе.

 3.​ **Функции (деятельность) классного руководителя.**

3.1. *Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включает:*

3.1.1 Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

3.1.2.Обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

3.1.3. Содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

3.1.4. Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

3.1.5. Выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

3.16. Выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

3.1.7. Профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

3.1.8. Формирование навыков информационной безопасности;

3.1.9.Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

3.1.10. Поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

3.1.11.Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

*3.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:*

3.2.1.Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

3.2.2 Регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

3.2.3. Формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

3.2.4.Организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

3.2.5.Выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

3.2.6. Профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

*3.3.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:*

3.3.1 Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;

3.3.2.Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

3.3.3.Координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

3.3.4.Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

*3.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:*

3.4.1.Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

3.4.2.Взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

3.4.3. Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

3.4.4.Взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

3.4.5.Взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

3.4.6. Взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

3.4.7. Взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

*3.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:*

3.5.1.Участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

3.5.2.Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

3.5.3.частие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

*3.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:*

1) классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;

 Если используется электронный журнал, то актуализация списка не требуется, так как данные сведения вносятся работником, ответственным за зачисление обучающихся.

2) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.​ **Формы работы классного руководителя.**

4.1.​ В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися.

4.1.1.​ Индивидуальные (беседа, консультация, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).

4.1.2.​ Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.).

4.1.3.​ Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования, и др.).

4.1.4.​ Системно-деятельностный подход.

5.​ **Критерии оценки осуществления функций классного руководителя.**

*5.1. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководителя:*

5.1.​1 Сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

5.1.2. Сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России.

5.1.3 Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

*5.2.Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:*

5.2.1. Комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

5.2.2. Адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

5.2.3 Инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет ресурсов, сетевых сообществ и т. д.;

5.2.4. Системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.3. Уровень сформированности классного коллектива.

5.4.​ Уровень социальной активности (портфолио обучающегося).

6.​ **Режим работы классного руководителя.**

6.1.​ Классный руководитель проводит классный час еженедельно по расписанию.

6.2.​ Классный руководитель проводит не менее двух внеклассных мероприятий в четверть.

6.3.​ Классный руководитель проводит с обучающимися инструктажи по технике безопасности.

6.4.​ Классный руководитель проводит родительские собрания не реже 4 раз в год.

6.5.​ Составляет план воспитательной работы, анализ работы за четверть, год.

6.6.​ Присутствует на совещаниях по планированию и анализу деятельности.

6.7.​ Участвует в семинарах, педсоветах по вопросам воспитания.

6.8.​  Ведёт индивидуальную работу с обучающимися и родителями.

6.9.​ Ведёт работу с дневниками обучающихся.

6.10.​ Ведёт работу по оформлению личных дел обучающихся, составлению характеристик.

6.11. Ведёт работу с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах учёта.

6.​ 12.Осуществляет дежурство по школе.

6.13. Классный руководитель ежедневно за 20 минут до начала занятий встречает обучающихся и находится на рабочем месте до ухода детей из школы.

7.​ **Права и обязанности классного руководителя.**

7.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

7.1.1.Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

7.1.2. Вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.1.3.Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

7.1.4.Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

7.1.5. Использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

7.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;

7.1.7. Приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

7.1.8.Давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

7.1.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

7.1.10.Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

7.1.11.Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

7.2.​ Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и представлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.

7.3.​ Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на совещании при директоре, заседании педагогического или методического совета.

8.​ **Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность за :

8.1. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.

8.2.​ Нарушение прав и свобод обучающихся. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, учитель может быть освобожден от за​нимаемой должности в соответствии о трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации"; увольнение за данный проступок не явля​ется мерой дисциплинарной ответственности.

8.3.​ Нарушение выполнения приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, по обеспечению пожарной безопасности.

8.4.​ Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответствен​ность в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.5.​ Виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установлен​ных трудовыми и (или) гражданским законодательством.

**9. Стимулирование**

 9.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

9.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;

- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

9.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей на улицах населенных пунктов сельских районов и городских округов, районных и областных центров;

- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почётного звания, региональных премий.

С инструкцией ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_