Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»

662225, Назаровский район, п. Красная Сопка, ул. Центральная 1
тел. 95-3-06

ПРИКАЗ

21.08.2020 г. № 69 п. Красная Сопка

В целях соблюдению пунктов СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» общеобразовательных учреждений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий в МБОУ «Крутоярская СОШ» и филиалах с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
2. При входе в здание медицинской сестре, дежурному учителю проводить «утренний фильтр» с проведением ежедневной термометрии (по возможности использовать бесконтактные термометры) с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше, для лиц, посещающих организацию. Проводить незамедлительную изоляцию с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях, лиц, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела). Незамедлительно уведомить (любым доступным способом) директора МБОУ «Крутоярская СОШ».
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части обеспечить проведения в школе и филиалах противоэпидемических мероприятий, включающих:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации;
- обеспечению условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы организаций.

4. Старшему повару Дюжиковой Т.Ф.:

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна

Передан через Диадок 15.01.2022 11:01 GMT+03:00
a211dbe5-5c14-441e-935e-943d3a8bb77c

производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению:

- мытье посуды должно осуществляться с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

5. Познахоревой И.А. составить и организовать питание обучающихся в столовой по специальному расписанию.
6. Техническому персоналу:
   - использовать для проведения дезинфекции дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;
   - проводить влажную уборку спортивного зала после каждого посещения (при их использовании) с применением дезинфицирующих средств; проводить ежедневную обработку игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств;
   - проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков.
7. Классным руководителям:
   - организовать посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным C0VID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.
8. Диспетчеру по расписанию Нагибиной Н.В.:
   - организовать закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия).
   - составить специальное расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).
9. Учителям - предметникам проводить проветривание учебных кабинетов во время перемен.
10. Ответственной за подвоз Сергеевой М.Ю. организовать «утренний фильтр» с проведением ежедневной термометрии сопровождающими детей при перевозке автобусом при входе обучающихся в автобусы.
11. Ответственной за сайт Овсянниковой Е.Л. выставить данный приказ на сайте МБОУ «Крутоярская СОШ» в сети Интернет.
12. Ответственность за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы П.Н. Чупаченко

Передан через Диадок 15.01.2022 11:01 GMT+03:00
a211dbe5-5c14-441e-935e-943d3a8bb77c

Идентификатор документа a211dbe5-5c14-441e-935e-943d3a8bb77c

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	15.01.2022 11:01 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	15.01.2022 11:02 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа