

Приложение к приказу директора

МБОУ «Крутоярская СОШ»

П.Н. Чупаченко

№ 63/1-1 от 08.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочих программ учебных предметов, программ по отдельным учебным предметам, курсов, дисциплин (модулей), (далее рабочих программ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Крутоярская общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Крутоярская СОШ»), определяет распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.28, п.7;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. N 598) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», раздел II, п.10;
 - Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации



от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; – Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2012 г. № 1312)

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

1.4. Задачами по преодолению отставания по освоению содержания образования являются:

- осуществление систематического сбора информации о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- реализация мероприятий по преодолению отставаний.

II. Мониторинг реализации рабочих программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация МБОУ «Крутоярская СОШ» осуществляет контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесённым в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам года, а учитель – каждого учебного периода (два – четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведённых уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета (или методического объединения, или совещании заместителем директора по УВР) и отражаются в приказах (или протоколах).

III. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несёт ответственность за



реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ (по итогам года) из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор школы на основании заявления учителя (Приложение 2) издает приказ о корректировке рабочей программы.

3.3. Выполнение рабочей программы в полном объёме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведённых в порядке замещения.

3.4. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

3.5. К педагогическим работникам, не инициировавшим своевременно корректировку рабочей программы, директор может, в установленном трудовым законодательством порядке, принять решение о наложении дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение педагогом своих обязанностей.

3.6. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- путём использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- путём перераспределения часов на изучение тем,
- путём слияния близких по содержанию тем уроков,
- путём вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме.

3.7. Корректировка рабочих программ учителем проводится один раз в четверть ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д.). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года учителем проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.8. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела из программы.

3.9. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Крутоярская СОШ», вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения положения или изменений, внесенных в его текст, педагогические работники знакомятся с положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы планирования мероприятий по преодолению отставания по изучению программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, программ по отдельным учебным предметам, курсов, дисциплин (модулей).



Приложение 2

Примерная форма заявления

Директору МБОУ «Крутоярская СОШ»
Чупаченко П.Н.
учителя

Прошу разрешения на внесение корректив в рабочую программу по (наименование предмета в соответствии с учебным планом) в 201_ -201_ учебном году в связи с тем, что мною (по какой причине?) не проведены следующие уроки:

[illegible]

Подпись учителя:

Идентификатор документа 42ee93a0-0a53-4f3c-8b4c-3fce934c1b3c

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Дата и время подписания

22.01.2022 16:21 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

22.01.2022 16:21 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа