Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»

662225, Назаровский район, п. Красная Сопка, ул. Центральная 1
тел. 95-3-06

ПРИКАЗ

11.01.2021 г. № 06-1 п. Красная Сопка

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., действуя на основании Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об индивидуальной программе профессионального развития педагогических работников» (Приложение № 1).
2. Положение вступает в силу со дня подписания настоящего приказа.

Директор школы П.Н. Чупаченко

Передан через Диадок 16.01.2022 17:50 GMT+03:00
50c6a552-1e83-4ce3-a7d2-25f53f60cf93

Приложение №1
к приказу директору
МБОУ «Крутоярская СОШ»
№ 06-1 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальной программе профессионального развития педагогических работников

Индивидуальная программа профессионального развития педагогических работников МБОУ «Крутоярская средняя общеобразовательная школа» (далее – Программа) – программа совершенствования актуализированных личностно-профессиональных компетенций педагога, включенного в непрерывное самообразование, соотносящее с актуальными образовательными задачами.

Программа – документ, регламентирующий индивидуальную траекторию профессионального развития педагогического работника в межаттестационный период, разрабатывается на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций работника, плановых образовательных мероприятий федерального, регионального, муниципального, институционального уровней. Программа принимается на педагогическом совете ОО и утверждается руководителем ОО. Результаты выполнения программы ежегодно оформляются в портфолио педагогического работника.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной программе профессионального развития педагогического работника МБОУ «Крутоярская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) регулирует функционирование индивидуальной программы профессионального развития педагогического работника.

1.2. Работа педагогических работников по Программе является обязательной.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью создания Программы является систематическое повышение профессионального уровня педагогического работника.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- изучение и внедрение в практику актуального педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других социальных наук;

Передан через Диадок 16.01.2022 17:50 GMT+03:00
50c6a552-1e83-4ce3-a7d2-25f53f60cf93

-совершенствования профессиональной компетентности в области современных образовательных технологий;
-личностное самосовершенствование;
-развитие инновационных процессов;
-повышение качества образования;
-успешное прохождение аттестации педагогических работников.

3. Структура и разделы Программы.

3.1. Структура Программы:

Программа содержит:

- титульный лист, который содержит наименование образовательной организации, тему, Ф.И.О. учителя, занимаемая должность, преподаваемый предмет, квалификационная категория, стаж педагогической работы, грифы принятия на педагогическом совете ОО, утверждения директором ОО, место и год составления Программы.
- пояснительную записку – структурный элемент Программы, поясняющий актуальность прогнозирование профессионального роста, развития, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

3.2. Направления**:**

- Изучение психолого – педагогической литературы.
- Разработка программно – методического обеспечения образовательного процесса.
- Обобщение собственного опыта педагогической деятельности.
- Участие в системе методической работы.
- Обучение на курсах в системе повышения квалификации.
- Руководство повышением квалификации других учителей
- Выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария.
- Материалы контрольных мероприятий, проводимых администрацией школы или специалистами методических служб.
- Участие в работе творческих групп; проведение индивидуальной исследовательской работы.
- Работа в составе органов управления школой и рабочей группы проекта введения ФГОС.

4. Порядок работы по Программе

4.1. Программа составляется, исходя из:

-административного заказа (план работы ОО, методической темы ОО, и т. д.);

-самозаказа (индивидуальные профессиональные интересы, затруднения, и т. д.).

4.2. Программа составляется на 3-5 лет (на усмотрение педагогического работника).

4.3. Программа каждого педагогического работника принимается на заседании педагогического совета ОО и утверждается директором ОО.

4.4. Руководитель методического объединения заместитель директора

Передан через Диадок 16.01.2022 17:50 GMT+03:00
50c6a552-1e83-4ce3-a7d2-25f53f60cf93
Страница 3 из 4

обязаны оказывать педагогу консультационную и организационную помощь в выполнении Программы.

5. Контроль выполнения Программы.

5.1. Результаты выполнения Программы фиксируются в течении учебного года в портфолио педагогического работника.

5.2. По результатам работы по Программе педагогический работник представляет отчет на заседании ШМО, РМО, педагогическом совете, пополняет собственное педагогическое портфолио.

5.3. Весь собранный материал представляется заместителю директора по учебной работе, оформляется в «методическом портфеле» школы и является для пользования другими педагогами.

Идентификатор документа 50c6a552-1e83-4ce3-a7d2-25f53f60cf93

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	16.01.2022 17:50 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МБОУ "КРУТОЯРСКАЯ СОШ" Чупаченко Павел Николаевич, Директор	0255D84B0058ADCF934FAED8EEF46A17A2 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	16.01.2022 17:51 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа