

**«Дорожная карта»
реализации модели наставничества в
МБОУ «Крутоярская СОШ» 2021 – 2024 гг.**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|--|-----------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с Региональной целевой моделью наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края и с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> | февраль-апрель 2021г. | Заместитель директора по УВР Евсеенко П.И. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------|---|
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). | апрель-май 2021г. | <p>Директор школы Чупаченко П.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Евсеенко П.И.</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе Матыркина С.В.</p> |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Крутоярская СОШ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Крутоярская СОШ». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Крутоярская СОШ». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ «Крутоярская СОШ» (издание приказа). | апрель-май 2021г | <p>Заместитель директора по УВР Евсеенко П.И.</p> <p>Секретарь Волкова Н.Г.</p> |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБОУ «Крутоярская СОШ». 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели | апрель-май 2021г | <p>Куратор-1 Овсянникова Е.Л</p> <p>Куратор-2 Патюкова В.В.</p> <p>Заместитель директора по</p> |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|----------------------------|--|---------------------|---|
| | | | наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | | УВР Евсеенко П.И. |
| | | | 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-ученик», «Студент – ученик» и т.д в зависимости от запросов ОО. | | |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта, ИППР.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> | апрель-май 2021г | <p>Куратор -1 Овсянникова Е.Л.</p> <p>Куратор-2 Патюкова В.В.</p> |
| | | Формирование базы | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|----------|---|
| | | наставляемых | 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | | |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | | Куратор -1 Овсянникова Е.Л. Куратор-2 Патюкова В.В. |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | | |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | май 2021 | Заместитель директора по УВР Евсеенко П.И. Заместитель директора по воспитательной работе Матыркина С.В. |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников. | | |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. | май 2021 | Куратор -1 Овсянникова Е.Л. Куратор-2 Патюкова В.В. |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------|--|
| | | | 4. Анализ анкет групповой встречи и определение наставнических пар/ групп. | | |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 4. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. | май 2021 | Секретарь Волкова Н.Г. Наставники Куратор -1 Овсянникова Е.Л. Куратор-2 Патюкова В.В. |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь 2021 – май 2022 | Наставники Куратор -1 Овсянникова Е.Л. Куратор-2 Патюкова В.В. |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | | |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества | май 2022 г. | Куратор -1 Овсянникова Е.Л. |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|------------|--|
| | | реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | | Куратор-2 Патюкова В.В. |
| | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | май 2022г. | Директор школы Чупаченко П.Н. Заместитель директора по УВР Евсеев П.И. Заместитель директора по воспитательной работе Матыркина |
| | | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО. 5. Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, форумах, конференциях по различным номинациям на разных уровнях. | | Куратор -1 Овсянникова Е.Л. Куратор-2 Патюкова В.В. |