

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРУТОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

662225, Красноярский край, Назаровский район, п. Красная Сопка, ул. Центральная 1,
Телефон: (8-39-155) 95-3-06,
Email: krutoyar@mail.ru

ПРИКАЗ

29.12.2022 г.

п. Красная Сопка

№ 107

**О мероприятиях по итогам внутришкольного контроля
за вторую четверть 2022/23 учебного года**

На основании плана внутришкольного контроля, по результатам работы со слабоуспевающими обучающимися и результатами внешних и внутренних оценочных процедур за 2 четверть 2022/23 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора:

- 1.1. Сформировать отчет о предметной успеваемости у обучающихся 2–11-х классов;
- 1.2. Спланировать работу педагогов по корректировке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее ИОМ) для устранения пробелов и организации работы со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися из «группы риска» и высокомотивированных обучающихся;
- 1.3. Продолжить контроль за работой учителей-предметников и классных руководителей по организации работы со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися из «группы риска».
- 1.4. Осуществлять контроль за работой учителей - предметников по достижению планируемых результатов на каждом уроке и использование ими эффективных методов и приемов обучения.
- 1.5. Проанализировать работу классных руководителей по включению обучающихся в занятия внеурочной деятельности и дополнительному образованию.
- 1.6. Организовать работу по реализации Программы профилактики школьной неуспешности обучающихся.

2. Классным руководителям 2–11-х классов:

- 2.1. Организовать работу по выполнению обучающимися единых требований к заполнению дневников, еженедельно проверять дневники.
- 2.2. Осуществлять взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе и другими специалистами в решении воспитательных задач.
- 2.3. Выявлять своевременно причины отсутствия обучающихся в школе, принимать меры по отношению к обучающимся отсутствующим без уважительной причины.
- 2.4. Организовать работу по реализации Программы профилактики школьной неуспешности обучающихся согласно матрицы полномочий

3. Учителям-предметникам:

- 3.1. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, которые по итогам четверти имеют неудовлетворительные отметки и обучающимися «группы риска», а также с высокомотивированными обучающимися, согласно ИОМ;
- 3.2. Планировать работу на каждом уроке для разной категории обучающихся;



- 3.3. Своевременно вносить в классные журналы и дневники информацию об учебных достижениях обучающихся;
- 3.4. Использовать в работе формы контроля учебных достижений обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
4. Методисту школы:
 - 4.1. Соорганизовать педагогов работающих в 5-9 классах для организации сотрудничества обучающихся в форме парной работа.
 - 4.2. Соорганизовать педагогов для организации работы по формированию функциональных грамотностей у обучающихся.
 - 4.3. Организовать работу педагогов по повышению профессиональных компетентностей в методических «тройках», согласно скорректированных ИОМ педагогов.
5. Социальному педагогу:
 - 5.1. Осуществлять своевременно взаимодействие с классными руководителями и принимать меры по работе с обучающимся отсутствующим без уважительной причины.
 - 5.2. Организовать работу по реализации Программы профилактики школьной неуспешности обучающихся, согласно матрицы полномочий.
6. Воспитателю:
 - 6.1 Организовать взаимодействие с учителями предметниками по качественному выполнению домашних заданий со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися из «группы риска».
 - 6.2 Организовать еженедельное проведение культурнодосуговых, оздоровительных и других мероприятий во время занятий в группе продленного дня.
7. Секретарю ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись в трехдневный срок.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

П.Н. Чупаченко





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРУТОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Чупаченко Павел Николаевич, ДИРЕКТОР	24D7443AA62ACB696B5BB7240842BF91D 3C41FC2 с 07.02.2022 06:25 по 07.05.2023 06:25 GMT+03:00	09.01.2023 18:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРУТОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Чупаченко Павел Николаевич, ДИРЕКТОР	24D7443AA62ACB696B5BB7240842BF91D 3C41FC2 с 07.02.2022 06:25 по 07.05.2023 06:25 GMT+03:00	09.01.2023 18:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа