

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»

662225, Назаровский район, п. Красная Сопка, ул. Центральная 1
тел. 95-3-06

ПРИКАЗ

17.11.2021 г.

п. Красная Сопка

№ 112

О выполнении мероприятий
по результатам работы за 1 четверть

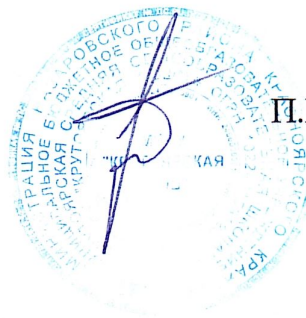
На основании выполнения приказа директора школы от 08.11.2021 г. № 109
«Об утверждении мероприятий по результатам работы за 1 четверть»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить справки: о ликвидации замечаний по рабочим программам и календарно тематическому планированию от 12.11.2021 г., о формировании календарного графика оценочных процедур на 2 четверть от 15.11.2021 г. и по выполнению замечаний «О соответствии оценочных процедур в графике и в электронном журнале, результатах входных контрольных работ» от 12.11.2021 г.
2. Руководителям ШМО: рассмотреть на заседаниях справки о ликвидации замечаний по проверке рабочих программ и календарно тематического планирования, о формировании календарного графика оценочных процедур на 2 четверть, по выполнению замечаний «О соответствии оценочных процедур в графике и в электронном журнале, результатах входных контрольных работ».
3. Учителям предметникам внести в календарно тематическое планирование и график оценочных процедур по всем предметам работы, имеющие контролирующий характер, на выполнение которых отводится более 30 минут и менее 30 минут до 19.11.2021 г.
4. Всем учителям предметникам указанным в справке предоставить к 19.11.2021 материалы подтверждающие устранение замечаний.
5. По результатам рефлексивно аналитического диалога от 16.11.2021 г. «Результаты успеваемости обучающихся по итогу 1 четверти»:
 - Учителям предметникам организовать индивидуальную работу на каждом уроке с обучающимися неуспевающими за 1 четверть.
 - Классным руководителям: 6, 7а и 7б осуществлять ежедневный контроль посещаемости обучающихся на уроках, консультациях и ГПД; организовать выполнение домашнего задания в ГПД обучающихся неуспевающими за 1 четверть.

- Воспитателям организовать эффективную работу в ГПД по выполнению домашнего задания и индивидуального заданий обучающимися неуспевающими за 1 четверть.
 - Социальному педагогу организовать взаимодействие с классными руководителями, педагогами предметниками, воспитателями ГПД, родителями по работе с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительной причине.
 - Заместителю директора осуществлять систематический контроль за выполнением приказа всеми участниками образовательного процесса.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Крутоярская СОШ»



П.Н. Чупаченко