

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»

662225, Назаровский район, п. Красная Сопка, ул. Центральная 1
тел. 95-3-06

ПРИКАЗ

11.11.2021г.

п. Красная Сопка

№ 111

Об организации и проведении
итогового сочинения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом управление образования администрации Назаровского района №761 от 12.11.2021 «Об организации работ для проведения итогового сочинения (изложения), руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения в 11 классе:
- 01 декабря 2021 года
2. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора Евсеенко П.И.
3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения в следующем составе:
председатель комиссии – директор школы Чупаченко П.Н.,
члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения: Сергеева М.Ю. – лаборант,
Жиглова Ю.Ю. – социальный педагог,
Никитина В.А. – заведующая библиотекой;
члены комиссии, участвующие в проверке и оценивании итогового сочинения:
Чупаченко П.Н. - директор школы;
Пыжанкова А.С. – учитель русского языка,
Нагибина Н.В. – учитель русского языка,
Шульженко Н.И. – учитель русского языка.
Петренко О.Н. - технический специалист по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения
- Назначить дежурными вне учебных кабинетов при проведении итогового сочинения заведующую библиотекой Никитину В.А., лаборанта Сергееву М.Ю.
4. Медицинской сестре Гуркаевой Л.В. находиться на территории МБОУ «Крутоярская СОШ» во время проведения итогового сочинения.
5. Назначить ответственной по переносу результатов проверки итоговых сочинений из копий бланков регистрации в оригиналы Нагибину Н.В.

6. Назначить ответственного Петренко О.Н.:

- за получение тем итогового сочинения (изложения) 01.12.2021, а также их своевременной распечатки на каждого участника сочинения (изложения).

- за работу с базой данных «РБД».

7. Назначить ответственного Шульженко Н.И. за сверку персональных данных учащихся 11 классов.

8. Заместителю директора Евсеенко П.И. провести инструктаж (под роспись) членов комиссий образовательных учреждений по проведению итогового сочинения (изложения) о необходимости соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о запрете иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового сочинения (изложения) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

9. Классному руководителю Шульженко Н.И. организовать информирование (под роспись) учащихся и их родителей (законных представителей) о том, что участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, литературные тексты.

10. Жигловой Ю.Ю. организовать работу с учащимися по заполнению бланков итогового сочинения (изложения).

Директор школы



П.Н. Чупаченко